## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | **JULIANA GUTIERREZ OLARTE** |
| Informe de Actividades Nº | **2 de 6** |
| Periodo | 18/04/2024 a 17/05/2024 |
| Número del Contrato | 1763 |
| Objeto: | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE DANZA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA. |
| Plazo | SEIS (6) MESES |
| Valor Total del Contrato | VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 25.200.000) |
| Valor del Periodo del Informe | CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000) |
| Fecha de Inicio | 18 DE MARZO 2024 |
| Fecha de Terminación | 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| Proyecto | FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Supervisor | EFRAÍN HERNÁN ZAPATA ZULETA |
| Dependencia | SECRETARÍA DE CULTURA DE PEREIRA - OFICINA DE PROMOCIÓN CULTURAL |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **1**. Elaborar seguimiento al proceso formativo del programa de Danzas, con lo relacionado al desarrollo del plan académico proyectado (cumplimiento de objetivos, contenidos académicos, metodología pedagógica adecuada, asistencia de formadores - alumnos, gestión de espacios, condiciones logísticas del lugar, respuesta y demanda de la población; atención a estudiantes, padres de familia y comunidad). | Durante este periodo se realiza el seguimiento a las clases y formadores del área de Danza tanto en el lucy tejada como en algunas subsedes:<br>17 de Abril<br>18 de Abril<br>19 de Abril<br>20 de Abril<br>23 de Abril<br>25 de Abril<br>26 de Abril<br>27 de Abril<br>29 de Abril<br>30 de Abril<br>2 de Mayo<br>4 de Mayo<br>6 de Mayo<br>7 de Mayo<br>9 de Mayo<br>10 de Mayo<br>14 de Mayo<br>16 de Mayo<br>Periodo comprendido entre el 18 de Abril y 17 de Mayo. | **1.1** Registro fotográfico. | Teniendo en cuenta que a la fecha no se ha realizado la contratación de todos los instructores, aún no se inicia con todas las subsedes. |
| **2**. Apoyar cuando se requiera, en la medición de las encuestas de satisfacción de la población relacionada, con el proceso de formación, en la sede y subsedes, con el fin de optimizar y mejorar el programa. | Durante este mes, no fue requerida la medición de las encuestas de satisfacción de la población relacionadas con el proceso de formación en la sede y subsedes, puesto que se realizan semestralmente, quedando a la espera de las indicaciones de fechas correspondientes por parte de la oficina de promoción cultural. | NINGUNA | NINGUNA |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **3**. Realizar y mantener actualizadas las bases de datos de los alumnos, mediante el correspondiente trabajo de campo, realizando las respectivas visitas a los grupos en la sede y subsedes, teniendo en cuenta (caracterización de la población, número de inscritos, número de deserciones, tiempo de permanencia, nivel de formación o permanencia a grupos específicos dentro de los procesos de formación, horarios y demás información cuantitativa solicitada). | En el presente periodo se presenta la consolidación de la base de datos, según el formato actualizado y presentado al 30 de Abril a la oficina de promoción cultural. | **3.1**Consolidado Base de Datos Área de Danzas | Se realiza dicho consolidado a partir de la validación de las matrículas realizadas durante el presente periodo. |
| **4.** Elaborar y ajustar documentos académicos (plan de estudio, planeación, investigación, y/o diseño y enfoque metodológico, malla curricular, propuestas curriculares y evaluaciones cuando sean requeridas) y aplicarlos en el mejoramiento continuo de los procesos de Formación Artística y Cultural del Municipio de Pereira. | Se vienen adelantando revisiones a los planes de estudios, para ir realizando las mejores pertinentes de acuerdo a las necesidades de cada línea de formación y las comunidades intervenidas. | **4.1** Plan de Estudios Escuela Lucy Tejada<br><br>**4.2** Plan de Estudios Cátedra Afro<br><br>**4.3** Plan de Estudios área Multisensorial | NINGUNA |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **5.** Participar del laboratorio pedagógico de formación, investigación e innovación en arte y cultura popular, saberes ancestrales y construcción de tejido social de la Escuela de Arte Comunal de la Secretaría de Cultura de Pereira. | El día **7 de Mayo** partícipe del laboratorio pedagógico convocado por la oficina de promoción cultural con el ponente Yulian en el que se habló de los saberes ancestrales y constructivismo{on de tejido social de la Escuela de ARte comunio de la Secretaría de Cultura de Pereira; esta capacitación, se llevó a cabo en el auditorio del Centro Cultural Lucy Tejada. | **5.1** Registro fotográfico y asistencia al laboratorio pedagógico.<br><br>**5.2** Material de Estudio compartido del Laboratorio. | NINGUNA |
| **6.** Construir un documento conjuntamente con los formadores de las temáticas expuestas en los laboratorios pedagógicos, para ser aplicado en los procesos de la Secretaría de Cultura. | Durante el periodo comprendido entre el 18 de Abril al 17 de Mayo de 2024, no se realizó el proceso de construcción del documento solicitado, teniendo en cuenta que a la fecha se venía finalizando el proceso de contratación de instructores e inicios de los procesos de escuela y por ende no todos han podido participar de dichos laboratorios. | NINGUNA | Durante el presente periodo, no se trabaja sobre la producción documental, teniendo en cuenta apenas se dió inicio a las clases de la escuela, audiciones y consolidación de horarios de formación para cada uno de los niveles y subsedes. |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **7**. Asistir a reuniones y capacitaciones a los cuales se han citado por la Secretaría de Cultura y la administración municipal; convocar a mesas de trabajo a los formadores de la respectiva área o programa, con el objetivo de buscar el mejoramiento continuo de los procesos formativos. | Se realiza reunión virtual citada por la oficina de promoción cultural, con los coordinadores de área para capacitación en el diligenciamiento del formato de base de datos de coordinación. **24 de Abril. Oficina Convocatorias Secretaria de Cultura.**<br><br>Reunión con la coordinadora de las convocatorias de estímulos de la Secretaría de Cultura, Carmen Helena Díaz, para participar de la formulación del área de Danzas de la convocatoria Estímulos 2024. **9 de Mayo**.<br><br>Reunión de coordinadores de la escuela, citada por el supervisor Efraìn Hernán Zapata, para tratar temas de las horas semanales de los formadores y la participación de cada área de los eventos citados por la secretaría. **2 de Mayo. Oficina Promoción Cultural**<br><br>Reunión Virtual de Articulación Incolballet - Secretaría de Cultura de Pereira. **16 de Mayo**<br><br>Reuniones con los formadores del área de Danza de manera virtual y presencial; para revisar temas como audiciones, informes, elencos, horarios, bases de datos, entre otras:<br><br>26 de Abril - Virtual<br>7 de Mayo - Presencial<br>9 de Mayo - Presencial<br>13 de Mayo - Virtual | **7.1** Registro Fotográfico de Reuniones de la Secretaría de Cultura y Oficina de Promoción Cultural.<br><br>**7.2** Registro fotográfico Reuniones del Área de Danzas. | NINGUNA |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| **8.** Brindar apoyo y asistir a las actividades culturales, y eventos realizados y/o apoyados por la Secretaría de Cultura, conforme a la agenda establecida. | Se realiza apoyo en la actividad de pereira al parque realizada en la carrera 8 y la plaza de bolívar, el día viernes 19 de Abril, al igual que el apoyo a las grabaciones programadas por el área de comunicaciones para el 11 de Mayo en las instalaciones del Lucy Tejada.<br><br>Se brindó apoyo con la difusión de todas las piezas publicitarias enviadas por la secretaría para la realización de las diferentes actividades a desarrollar durante el presente periodo, dicha difusión fue realizada a través del WhatsApp habilitado de la coordinación en estados y grupos de difusión. | **8.1** Registro Fotográfico<br><br>**8.2** Registro fotográfico de eventos y actividades socializadas en redes. | NINGUNA |
| **9.** Apoyar la revisión de los informes mensuales de los formadores, verificando el cumplimiento de las actividades y dar su visto bueno. | Durante el periodo del 18 Abril al 17 de Mayo se llevó a cabo la revisión de (8) informes para lo cual se anexa el formato de revisión de los mismos, con el apoyo del personal de la oficina de promoción cultural:<br>- Victor Valencia<br>- Jorge Luis Martinez<br>- Juan Manuel Rivera<br>- Diego Alejandro León<br>- Ruben Dario Mena<br>- Jhon Fredi Pineda<br>- Yul Fari Pino<br>- Daniela Villada | **9.1** FORMATO DE REVISIÓN DE INFORMES<br><br>**9.2** INFORMES REVISADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL | Para este periodo, solo dos formadores estaban contratados y se encontraban en la ejecución del primer informe del año. |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017



***JULIANA GUTIERREZ OLARTE***
Contratista
C.C. 42150057



Vo.Bo.

**EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA**
Supervisor



Reviso Gustavo Mesa